

Guatemala, 30 de Diciembre de 2013

Señor:
Francisco Javier Antonio Ardón Quezada
Viceministro del Deporte y la Recreación
Su Despacho.

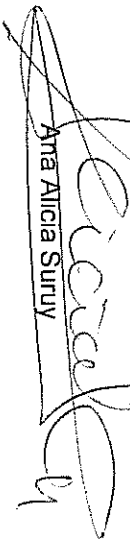
Estimado señor Ardón:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por servicios Técnico Profesionales Número 2131-2,013 aprobado mediante el acuerdo Ministerial Número 620-2,013 correspondiente al mes de Diciembre del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura Serie B Número 11.

Realizando las siguientes actividades: a) Supervisar la Administración de los centros Deportivos Roosevelt y Gerona; b) Supervisión, asesoría y apoyo a los Administradores de los Centros Deportivos sobre la organización de las diferentes actividades deportivas a desarrollarse y clausura del Curso de Vacaciones Recreativas 2013; c) Realizar los informes correspondientes sobre los proyectos y gestiones realizadas en Centros Deportivos Roosevelt y Gerona; d) Elaboración de cronograma de actividades semanal y visitas realizadas en ambos Centros Deportivos; e) Realizar propuestas y fundamentar la necesidad de considerar con la autorización de Clínica Médica, Nutrición y Psicología en los Centros que lo requieran; f) Asesoramiento, información y apoyo en la elaboración del Plan Operativo Anual en ambos Centros Deportivos.

Los Resultados obtenidos: a) Dar solución y apoyo a la Administración del Centro Deportivo en las diversas actividades diarias a desarrollarse b) Se gestiona y apoyo en solicitud de Hidratación para el día de la Clausura del Torneo Interzonas en Centro Deportivo Roosevelt, además de brindar la orientación necesaria al coordinador del Torneo para que realizara las gestiones necesarias para la clausura a la unidad que corresponda. También se superviso y se apporto apoyo en las actividades programadas para el día de Clausura del Curso de Vacaciones Recreativas 2013, c) Informar y priorizar los proyectos pendientes de ejecución para su identificación y seguimiento para el próximo año, así como evaluar y listar otros proyectos y estudios necesarios que permitan contar con un mantenimiento preventivo o correctivo y la mejora de las instalaciones de los Centros Deportivos, d) Brindar a la Jefatura de Centros Deportivos la información semanal de las actividades planificadas a realizarse en cada Centro, e) Planificar la habilitación para el próximo año de la Clínica Médica y Psicológica en Centro Deportivo Roosevelt así como la instalación de una Clínica de Nutrición en Centro Deportivo Gerona, f) Implementación de estrategias de acción en las actividades a desarrollarse en año 2014, inclusión de recursos de suministros e insumos de oficina, clínica médica, Kinesiología, Psicología, servicios a requerir, listar y priorizar los proyectos pendientes y otros que sean considerados necesarios para el mantenimiento y mejoramiento de los Centros.

Deferentemente,



Ana Alicia Suruy



Patricia Morales

Jefe de Centros Deportivos
Dirección de Areas Sustantivas
Dirección General del Deporte y la Recreación

Vo.Bo.

ANA ALICIA SURUY
 Ana Alicia Suruy
 Manzana 18 Sector 4 Lote 6 Zona 21 Nuevo Amanecer
 Guatemala, Guatemala
 NIT: 3205248-0

FACTURA DE PEQUEÑO CONTRIBUYENTE

SERIE B N° 000011

Día Mes Año
 30 / 12 / 2013

Nombre: Derechos General del Deporte y la Recreación NIT: 1289993-3
 Dirección: Ota, Calle y later, Avenida Zona 4. Teléfono:

CANTIDAD	DESCRIPCION	VALOR
	HONORARIOS POR SERVICIOS TECNICOS PROFESIONALES	
	Correspondiente al mes de Diciembre del 2013, según	
	Contrato Pelva Winston No. 2131-2013 y Acuerdo	
	Winston No. 6210 - 2,013.	Q 10,000.00
	<i>[Signature]</i>	
	<i>[Signature]</i>	
	Cancelado.	
	"Factura de Pequeño Contribuyente, no genera derecho a crédito fiscal"	
TOTAL EN LETRAS:	<u>Diez Mil Dólores Exactos.</u>	TOTAL <u>10,000.00</u>

Original Cliente, Duplicado Contabilidad
 Autorizado según resolución número 2013-5-18394-199 serie B del 1 al 100 con fecha 15-7-2013. Vence 15-7-2015.
 IMPRESA S.A. NIT. 6370987-2 TEL. 22500046

Guatemala 30 de Diciembre de 2013

Señor:
Francisco Javier Antonio Ardón Quezada
Viceministro del Deporte y la Recreación
Su Despacho.

Estimado señor Ardón

De la manera más atenta, me dirijo a usted, con el propósito de presentarle mi **INFORME DE RESULTADOS** de actividades desarrolladas durante el período comprendido del 03 de Junio al 31 de Diciembre del presente año, conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por servicios Técnico Profesionales Número 2131-2,013 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 620-2,013

Mes de Junio

1. Solución a problemas inherentes a los Centros Deportivos.
2. Se priorizaron las necesidades inmediatas en los Centros Deportivos Roosevelt y Gerona
3. Creación de estrategias que permitirán desarrollar un mantenimiento preventivo en las instalaciones a los Centros.

Mes de Julio

1. Se aprobó realizar las solicitudes para los Estudios y Dictámenes Técnicos necesarios por el Departamento de Infraestructura Física para el Centro Deportivo Roosevelt para el mejoramiento de las instalaciones.
2. Fomentar proyectos con los Administradores de los Centros Deportivos sobre diferentes actividades deportivas.
3. Control y supervisión sobre la conducta interna del personal de ambos Centros y el cumplimiento de las normas.

Mes de Agosto

1. Dar continuidad y respuesta al Informe de Auditoría de Gestión de ambos Centros Deportivos a efecto de presentar el desvanecimiento de los hallazgos.
2. Realizar un Inventario de procedimientos de actividades y solicitudes requeridas en ambos Centros Deportivos para la elaboración de los Manuales de Procedimientos.
3. Se brindó asesoría y apoyo al Director de Áreas Sustantivas del Deporte y la Recreación, a Jefatura de Centros Deportivos y Administradores en las reuniones de trabajo realizadas.

Mes de Septiembre

1. Promover e inculcar principios y valores en las actividades a desarrollarse en los Centros Deportivos.
2. Dar continuidad y respuesta al Informe de Auditoría de Gestión de ambos Centros Deportivos a efecto de presentar el desvanecimiento de los hallazgos.
3. Elaboración de los Manuales de Procedimientos de Centros Deportivos.

Mes de Octubre

1. Dar continuidad a las distintas necesidades y proyectos pendientes a realizarse en los Centros Deportivos.
2. Brindar apoyo a la Administración de Centros Deportivos en la coordinación, difusión y verificación del cumplimiento de los requisitos solicitados para el Curso de Vacaciones en las diferentes disciplinas a impartirse.
3. Integrar temas Orgánicos con el Curso de Vacaciones con la finalidad de informar, concientizar y crear una cultura de reciclaje en los niños y niñas inscritos, elaborando diversas manualidades para poner en práctica los conocimientos adquiridos.

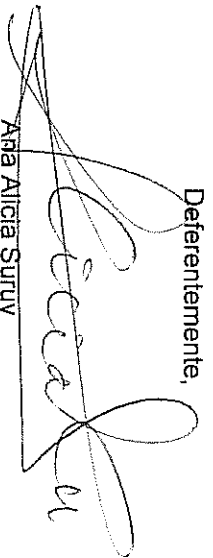
Mes de Noviembre

1. Solución a problemas y seguimiento a las actividades inherentes a los Centros Deportivos.
2. Brindar apoyo a la Administración de Centros Deportivos en la coordinación, difusión y verificación del cumplimiento de los requisitos solicitados para el Curso de Vacaciones en las diferentes disciplinas a impartirse.
3. Se brindo asesoría y apoyo a la Jefatura de Centros Deportivos y Administradores.

Mes de Diciembre

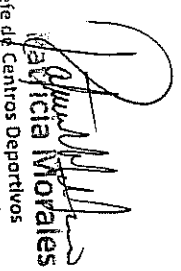
1. Informar y priorizar los proyectos pendientes de ejecución para su identificación y seguimiento para el próximo año, así como evaluar y listar otros proyectos y estudios necesarios que permitan contar con un mantenimiento preventivo o correctivo y la mejora de las instalaciones de los Centros Deportivos.
2. Brindar a la Jefatura de Centros Deportivos la información semanal de las actividades planificadas a realizarse en cada Centro.
3. Planificar la habilitación para el próximo año de la Clínica Médica, Nutrición y Psicológica en Centro Deportivo Roosevelt así como la instalación de una Clínica de Nutrición en Centro Deportivo Gerona.
4. Implementación de estrategias de acción en las actividades a desarrollarse en año 2014, inclusión de recursos de suministros e insumos de oficina, clínica médica, Kinesiología, Psicología, servicios a requerir, listar y priorizar los proyectos pendientes y otros que sean considerados necesarios para el mantenimiento y mejoramiento de los Centros.

Deferentemente,



Ana Alicia Suruy

Vo. Bo. _____



Alicia Morales
Jefe de Centros Deportivos
Dirección de Areas Sustantivas
Departamento del Deporte y la Recreación

Guatemala, 30 de Diciembre de 2013

Señor:
Francisco Javier Antonio Ardón Quezada
Viceministro del Deporte y la Recreación
Su Despacho.

Estimado señor Ardón:

De la manera más atenta, me dirijo a usted, con el propósito de presentarle mi **INFORME FINAL** de actividades desarrolladas durante el periodo comprendido del 03 de Junio al 31 de Diciembre del presente año, conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales Número 2131-2,013 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 620-2,013.

Mes de Junio

1. Supervisar la Administración de los Centros Deportivos Roosevelt y Gerona.
2. Identificar y gestionar sobre las necesidades existentes en los Centros Deportivos de Roosevelt y Gerona.
3. Implementar propuestas sobre la preservación de ambos Centros Deportivos.

Mes de Julio

1. Dar seguimiento a necesidades identificadas en los Centros Deportivos de Roosevelt y Gerona.
2. Coordinar con los Administradores de los Centros Deportivos sobre la planificación y organización de las actividades mensuales en los Centros.
3. Asesorar a la Administración de Centros para el cumplimiento de las normas internas.

Mes de Agosto

1. Realizar las gestiones correspondientes para el desvanecimiento de los hallazgos determinados en ambos Centros Deportivos, según informe de Auditoría de Gestión No. 22073-1-2013 y No. 22112-1-2013.
2. Recabar información e identificar los procedimientos existentes de las diversas actividades deportivas que se realizan en cada Centro Deportivo y sobre requerimientos de insumos y suministros de oficina.
3. Participar en reuniones de trabajo con el Director de Áreas Sustantivas del Deporte y la Recreación, Jefatura de Centros Deportivos y Administradores.

Mes de Septiembre

1. Coordinar con los Administradores de los Centros Deportivos sobre la planificación y organización de las actividades patrias y deportivas en los Centros.
2. Realizar las gestiones adecuadas sobre las necesidades existentes y la preservación de los Centros Deportivos de Roosevelt y Gerona.

3. Recabar información e identificar los procedimientos existentes de las diversas actividades deportivas que se realizan en cada Centro Deportivo y sobre requerimientos de insumos y suministros de oficina.

Mes de Octubre

1. Realizar las gestiones adecuadas sobre las necesidades existentes y la preservación de los Centros Deportivos de Roosevelt y Gerona.
2. Coordinar con los Administradores de los Centros Deportivos sobre la organización de las actividades a desarrollarse en la Academia de deportes y Curso de Vacaciones Recreativas.
3. Realizar propuesta de integración de Temas Orgánicos a los Cursos de Vacaciones en los Centros Deportivos.

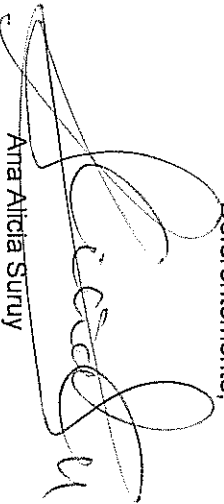
Mes de Noviembre

1. Supervisión y apoyo a la Administración de los Centros Deportivos Roosevelt y Gerona.
2. Coordinar con los Administradores de los Centros Deportivos sobre la organización de las actividades a desarrollarse en la Academia de deportes y Curso de Vacaciones Recreativas.
3. Participar en reuniones de trabajo con la Jefatura de Centros Deportivos y Administradores.

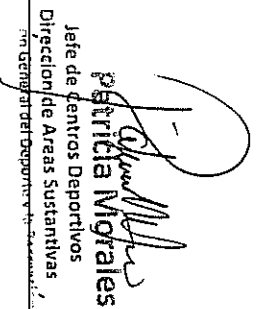
Mes de Diciembre

1. Realizar los informes correspondientes sobre los proyectos y gestiones realizadas en Centros Deportivos Roosevelt y Gerona
2. Realizar propuestas y fundamentar la necesidad de considerar la autorización de una Clínica Médica, Nutrición y Psicología en los Centros que así lo requieran.
3. Elaboración de cronograma de actividades semanal y visitas realizadas en ambos Centros Deportivos,
4. Asesoramiento, información y apoyo en la elaboración del Plan Operativo Anual en ambos Centros Deportivos.

Deferentemente,



Ama Alicia Suruy



Patricia Morales
Jefe de Centros Deportivos
Dirección de Areas Sustantivas
Dirección General de Deportes

Vo.Bo. _____